



A N U N Ț

Examen de promovare în grad profesional

În conformitate cu prevederile art.617 alin. (2) și art.618 alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj organizează **examen de promovare în grad profesional în data de 31.08.2023, ora 10.00 - proba scrisă**, iar proba de interviu în termenul prevăzut la art. 56 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, pentru următoarea funcție publică de execuție:

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Serviciul	Grad profesional după promovare
1.	consilier	I	asistent	Serviciul Stare Civilă	principal

Locul de desfășurare a examenului: la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, str. Aviator Bădescu nr. 7- 9, tel. 0264 450 406, fax 0264 450 405.

Condiții de participare la examen:

Candidatul trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

1. să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
2. să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
3. să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată, în condițiile Codului administrativ.

Dosarul de înscriere la examen se depune de către candidat în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului de promovare în grad profesional, respectiv în perioada **28.07.2023–16.08.2023**, inclusiv, la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, camera 27, Biroul Juridic - Contencios și Resurse Umane și va conține în mod obligatoriu:

1. formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
2. adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
3. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
4. cazierul administrativ sau o adeverință din care să reiasă că nu are sancțiuni disciplinare neradiate, eliberată de compartimentul resurse umane.

Examenul de promovare constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă în data de 31.08.2023, ora 10.00;
- c) interviul, în condițiile art.56 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Se poate prezenta la următoarea etapă numai candidatul declarat admis la etapa precedentă.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA **pentru examenul de promovare în grad profesional din cadrul** **Serviciului Stare Civilă**

I. Bibliografie

1. **Constituția României**, republicată.
2. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare.
5. **Legea nr. 119/1996** cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Hotărârea Guvernului nr. 64/2011** pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare.

II. Tematica:

1. **Constituția României**, republicată:
 - **TITLUL II:** Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale
 - **TITLUL III:** Autoritățile publice:
 - **Capitolul I:** Parlamentul
 - **Capitolul II:** Președintele României
 - **Capitolul III:** Guvernul
 - **Capitolul V:** Administrația publică
2. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
 - **Partea a VI-a:** Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice:
 - **Titlul I** – Dispoziții generale.
 - **Titlul II** - Statutul Funcționarilor Publici.
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - **Capitolul I**
 - **Capitolul II:**
 - **Secțiunea I** - Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie.

4. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare:
 - **Capitolul II** - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.
 - **Capitolul V** - Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați.
 - **Capitolul VI** - Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex
 - **Capitolul VII** - Control, constatare și sancționare.
5. **Legea nr. 119/1996** cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral;
6. **Hotărârea Guvernului nr. 64/2011** pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare, integral.

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibilografiei și tematicii, forma valabilă se consideră aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, Biroul Juridic - Contencios și Resurse Umane, camera 27, persoana de contact, domnul Bugner Cristian - Lucian, consilier la Biroul Juridic - Contencios și Resurse Umane, tel. 0264450406, int. 107, e-mail: djep_biroujuridic_cluj@cj.e-adm.ro.

Anexăm: Formularul de înscriere la concurs prevăzut în anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Afișat în data de 28.07.2023, ora 11.00 la sediul și pe pagina de internet a Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj.